



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE – *CAMPUS*

MESTRADO EM EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA - PROFEPT **ORIENTAÇÕES AGENDAMENTO PARA DEFESA DE DISSERTAÇÃO**

1 - Definir com o orientador(a) os componentes da banca, lembrando que deve haver um membro do ProfEPT (do IFC ou de outra instituição associada) e um membro externo. Se o membro do ProfEPT for do IFC, o externo precisa ser de outra instituição, para que não se configure endogenia

Configurações de Banca Possíveis

Arranjo 1

ORIENTADOR
MEMBRO INTERNO ao profEPT do IFC
MEMBRO EXTERNO ao profEPT de OUTRA INSTITUIÇÃO
SUPLENTE

Arranjo 2

ORIENTADOR
MEMBRO INTERNO ao profEPT de OUTRA INSTITUIÇÃO
MEMBRO EXTERNO ao profEPT do IFC
SUPLENTE

2 - Preencher o formulário disponibilizado pela Coordenação Local do ProfEPT para tal fim, para envio ao e-mail da Coordenação/Secretaria (profepifc@ifc.edu.br),



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE – *CAMPUS*

considerando-se o prazo mínimo de 35

dias; 3 - Anexar comprovações de:

3.1 - Comprovante de submissão ou aceite ou publicação de trabalho completo em anais de eventos ou de artigo, em periódico indexado, ou capítulo de livro qualificado na área de concentração em EPT, em coautoria com seu/sua orientador/a, relacionado ao trabalho desenvolvido no curso;

3.2 -Ficha de validação da Produção Técnica Tecnológica (PTT) – ProfEPT – com as informações referente ao produto (parte que cabe preenchimento do aluno).

4 -Enviar cópias da dissertação e do Produto Educacional à Banca Examinadora, em meio físico e/ou por e-mail, conforme prazo combinado com os membros da banca.

5. Não esquecer de inserir no arquivo da dissertação a folha de aprovação da dissertação e a folha de aprovação do produto educacional, que deverá ser substituída pela cópia assinada na versão final do texto.

Orientações Quando a Forma de Apresentação da Banca:

Totalmente Presencial (Desde que não tenha ônus para a instituição – exemplo: custo de deslocamento, diárias ou outros).

Híbrida - Presencial e via Webconferência (Neste caso o presidente da banca e o aluno ficarão responsáveis pelos equipamentos técnicos bem como montagem e funcionamento para que a banca ocorra desta forma).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE – *CAMPUS*

Webconfêrencia (Responsabilidade de cada integrante da banca quanto aos equipamentos para que a banca ocorra)

Obs.: A instituição poderá disponibilizar local/sala com acesso a internet para que a bancas ocorram no formato presencial ou híbrida).